

Superior Court of Washington, County of \_\_\_\_\_  
워싱턴 상급 법원, 카운티

In re parenting and support of:  
다음의 양육 및 지원에 대한 건:

Children:  
아동:

\_\_\_\_\_  
Petitioner (person who started this case):  
청원인(본 소송을 개시한 사람):

\_\_\_\_\_  
And Respondent (other parent):  
및 피청원인(상대 측 부모):

No. \_\_\_\_\_  
번호

Summons: Notice about Petition for  
Parenting Plan, Residential Schedule and/or  
Child Support

소환: 양육 계획, 주거 계획 및/또는 아동  
양육비 신청에 대한 통지

(SM)  
(SM)

**Summons: Notice about Petition for Parenting Plan,  
Residential Schedule and/or Child Support**

소환: 양육 계획,  
주거 계획 및/또는 아동 양육비 신청에 대한 통지

**To the Respondent:** The petitioner has started an action asking the court for a parenting plan, residential schedule, and/or child support.

**피청원인에게:** 청원인은 법원에 양육 계획, 주거 계획 및/또는 자녀 양육비를 요청하는 조치를 시작했습니다.

**Important! The Petitioner must complete the address boxes below. If the Petitioner does not give a service address and the court's address, this Summons will be invalid.**

**주요사항!** 청원인은 반드시 아래 상자에 주소를 작성해야 합니다. 청원인이 송달 주소와 법원 주소를 제공하지 않으면 본 소환은 무효화됩니다.

<input type="checkbox"/> Petitioner 청원인	<input type="checkbox"/> Petitioner's Lawyer (name): 청원인의 변호사(이름):
<b>Petitioner's Address for Service:</b> (This does <b>not</b> have to be a home address.) 청원인의 송달 주소: (이 주소는 집주소가 될 필요는 없습니다.)	
_____	
_____	

You may **only** serve the Petitioner by email if an email address is provided below or if the Petitioner otherwise agrees in writing. See *All Civil 006 Agreement re: Service by Email*.  
아래에 이메일 주소가 제공되었거나 청원인이 별도로 서면으로 동의한 경우 귀하는 청원인에게 이메일로만 송달할 수 있습니다. 모든 Civil 006 합의 보기: 이메일 송달.

Email (optional) – Petitioner agrees to accept service of legal papers for this case by email at this address: \_\_\_\_\_  
이메일(선택) - 청원인은 이메일을 통해 이 주소로 이 소송에 대한 법적 서류 송달을 받을 것에 동의합니다.

Superior Court of Washington, County of _____ 워싱턴 상급 법원, 카운티
<b>Court's Address for Filing:</b> 법원 제출 주소:
_____

You must **respond in writing** for the court to consider your side.  
귀하는 법원에서 귀하의 입장을 심사할 수 있도록 반드시 **서면으로 답변**하셔야 합니다.

**Deadline!** Your Response must be served on Petitioner within **20 days** of the date you were served this Summons (or 60 days if you were served outside of Washington State). If the case has been filed in court, you must also file your Response by the same deadline.  
기한! 귀하의 답변은 귀하께서 본 소환장을 송달받은 날로부터 **20 일** 이내에 청원인에게 송달되어야 합니다(또는 워싱턴주 외부에서 송달할 경우 60 일). 법원에 소송을 제기한 경우 같은 기한 내에 귀하의 답변서도 제출하셔야 합니다.

**If you do not file and serve your Response or a Notice of Appearance by the deadline:**  
답변서나 출석 통지서를 기한 내에 제출 및 송달하지 않을 경우:

- No one has to notify you about other hearings in this case, and 이 소송에서 누구도 다른 심리에 대해 귀하에게 통지하지 않아도 됩니다, 그리고
- The court may approve the Petitioner's requests without hearing your side. (This is called a *default judgment*.)  
법원이 귀하의 입장을 청취하지 않고 청원인의 요청을 승인할 수 있습니다. (이것을 결석 재판이라고 합니다.)

**Lawyer not required.** It is a good idea to talk to a lawyer, but you may file and serve your Response without one.  
변호사가 필요하지 않음. 변호사와 상담을 하는 것이 좋지만, 귀하의 답변서를 변호사 없이 제출 및 송달하실 수 있습니다.

**Follow these steps:**  
다음 단계들을 따르십시오.

1. **Read the *Petition*** and any other documents you receive with this *Summons*. These documents explain what the Petitioner is asking for.  
 청원서 및 본 소환장에서 수령한 다른 문서를 읽어주십시오. 이 문서들은 청원인의 요구에 대해 설명합니다.
2. **Fill Out the *Response to Petition for Parenting Plan, Residential Schedule, and/or Child Support*** (FL Parentage 332). You can get the *Response* and other forms at:  
 양육 계획, 주거 계획 및/또는 아동 양육비 청원에 대한 답변서를 작성합니다(FL Parentage 332). 귀하는 다음을 통해 답변서와 다른 양식을 받으실 수 있습니다.
  - The Washington State Courts' website: [www.courts.wa.gov/forms](http://www.courts.wa.gov/forms)  
 워싱턴주 법원 웹사이트: [www.courts.wa.gov/forms](http://www.courts.wa.gov/forms)
  - Washington LawHelp: [www.washingtonlawhelp.org](http://www.washingtonlawhelp.org), or  
 Washington LawHelp: [www.washingtonlawhelp.org](http://www.washingtonlawhelp.org), 또는
  - The Superior Court Clerk's office or county law library (for a fee).  
 상급 법원 서기실 또는 카운티 법률 도서관(유료).
3. **Serve** (give) a copy of your *Response* to Petitioner at the Petitioner's address for service on page 1.  
 귀하의 답변서 사본 한 부를 1페이지에 명시된 청원인 송달 주소로 청원인에게 송달하십시오.
4. **File** your original *Response* with the clerk of the court at the court's address for filing on page 1.  
 귀하의 답변서 원본을 1페이지에 명시된 법원 주소로 법원 서기에게 제출하십시오.

\_\_\_\_\_  
 Signature of Petitioner or lawyer  
 청원인 또는 변호사 서명

\_\_\_\_\_  
 Date  
 날짜

\_\_\_\_\_  
 Print name of Petitioner or lawyer and WSBA No.  
 청원인 또는 변호사 정자체 이름 및 WSBA 번호

**If there is no "Case No." listed on page 1, this case may not have been filed and you will not be able to file a *Response*. Contact the Superior Court Clerk or check [www.courts.wa.gov](http://www.courts.wa.gov) to find out.**

1페이지에 명시된 "소송 번호"가 없는 경우, 본 소송은 제출되지 않았을 수 있으며 귀하는 답변서를 제출하실 수 없습니다. 상급 법원 서기에게 문의하시거나 [www.courts.wa.gov](http://www.courts.wa.gov)에서 확인하십시오.

**If the case was *not* filed, you must still serve your *Response*, and you may demand that Petitioner file this case with the court. Your demand must be in writing and must be served on Petitioner or their lawyer (whoever signed this *Summons*). If Petitioner does not file papers for this case within 14 days of being served with your demand, this service on you of the *Summons* and *Petition* will not be valid. If Petitioner does file, then you must file your original *Response* with the court clerk at the address above.**

소송이 제기되지 않은 경우에도 귀하는 답변서를 송달하셔야 하며, 청원인에게 법원에 본 소송을 제출하도록 요청하실 수 있습니다. 귀하의 요청은 서면으로 작성해야 하며 청원인 또는 청원인의 변호사에게 송달해야 합니다(본 소환장에 서명한 사람). 청원인이 귀하의 요청을 송달받은 날로부터 14일 이내에 본 소송 서류를 제출하지 않으면 귀하에 대한

소환장과 청원 송달은 무효화됩니다. 청원인이 소송을 제출한 경우 귀하는 답변서 원본을 위 주소로 법원 서기에게 제출해야 합니다.

*This summons is issued pursuant to RCW 4.28.180 and Superior Court Civil Rule 4.1 of the State of Washington.*

본 소환장은 RCW 4.28.180 및 워싱턴주 상급 법원 민사 규칙(Civil Rule) 4.1에 따라 발급되었습니다.